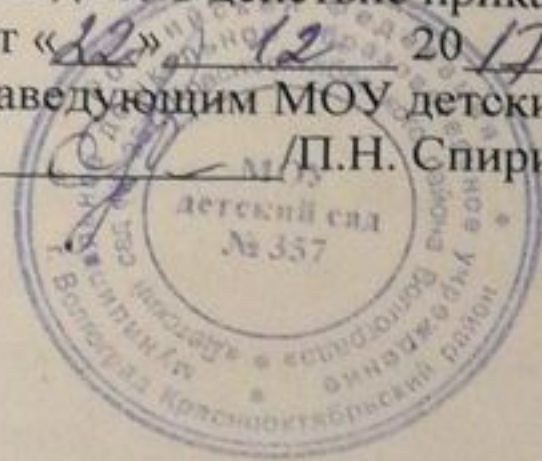


Введено в действие приказом
от «12» 12 2017 г. № 3
Заведующим МОУ детским садом № 357
/П.Н. Спирина/



УТВЕРЖДЕНО
Советом МОУ детского сада № 357
Протокол от «15» 12 2017 г. № 132
Председатель Совета МОУ детского сада № 357
/Подпись/

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения и прекращения отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 357 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Уставом образовательного учреждения, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 23, Постановлением администрации Волгограда от 17.06.2016 № образовательные программы 915 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа города-героя Волгограда», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.03.2015 № 335 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (в ред. Приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 11.03.2016 № 176).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МОУ детского сада № 357, осуществляющие образовательную

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МОУ детский сада № 357 и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МОУ 357 о зачислении ребенка в контингент воспитанника образовательного учреждения, сформированный на основе направления Комиссии по распределению детей.

2.2. Родители (законные представители) воспитанника, направленного в МОУ 357, обязаны явиться к заведующему МОУ в течение одного месяца от даты получения направления (путевки) Комиссии по комплектованию, для оформления возникновения образовательных отношений, ознакомления с условиями, режимом и спецификой организации образовательной деятельности МОУ.

2.3. Прием в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного (либо без гражданства в РФ в соответствии со статьей ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МОУ, осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с пунктом 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МОУ:

- заявление от родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для законных представителей также документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка) и копия его:
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом (для проживающих на закрепленной территории);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

медицинское заключение;

приказе Общественного ПМПК (для детей с ОВЗ).

копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МОУ фиксируется в заявлении при приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ в соответствии с пунктом 1 статьи 6 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставленных муниципальной услуги».

2.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документа в соответствии с 3. настоящего Положения, остаются на учете детей нуждающихся в предоставлении места в МОУ и авторизованной информационной системе «Реестр очередности будущих воспитанников МОУ Волгограда». Место в МОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, МОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) в двух экземплярах между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого в МОУ с даты зачисления.

2.11. На каждого ребенка зачисленного в МОУ, заводится личное дело воспитанника, в котором находятся все сданные документы, указанные в пункте 2.3.

3. Порядок прекращения образовательных отношений

3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из МОУ оформляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода и отчисления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом заведующего МОУ.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

3.2.1. С получением образования (завершением обучения); окончанием срока

действия договора, является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.3.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом образовательном учреждении.

3.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3.3. По иным причинам указанным в заявлении родителей (законных представителей).

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МОУ, если не установлено договором об образовании.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МОУ. права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МОУ.

3.6. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (-ли) такого образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные учреждения реализующие соответствующие образовательные программы.

Срок действия: до замены новым.

Пронумеровано, пронумеровано
скреплено печатью
4 (подпись) листов
Заведующий МОУ А/с № 357
П.Н.Спирина

